

گروه فارماکولوژی دانشکده پزشکی مشهد

کتابچه راهنمای دانشجویان Ph.D گروه
فارماکولوژی

۱۳۹۴

گروه فارماکولوژی دانشکده پزشکی مشهد

فهرست

- پیام مدیر گروه ۳
- مقررات و آئین نامه ها جهت دانشجویان Ph.D ۴
- برنامه کلی درسی دانشجویان Ph.D گروه فارماکولوژی ۵
- آیین نامه مصوب برگزاری آزمون جامع دوره دکتری ۶
- مصوبه شورای تمصیلات تکمیلی گروه فارماکولوژی در رابطه با دروس آزمون جامع ۸

پیام مدیر گروه

بسم الله الرحمن الرحيم

سپاس بی کران خداوند یکتا را که به ما هستی بخشید و ما را از نعمتهای بی شمار خویش برخوردار ساخت. درود بر پیام آوران الهی، بویژه پیامبر بزرگ اسلام که باعث هدایت انسانها از جهل و تاریکی به سوی آگاهی و نور شدند.

دانشجوی گرامی

ورود شما را به گروه فارماکولوژی به عنوان دانشجوی Ph.D گرامی می داریم. مجموعه ای که پیش رو دارید مطالب و نکات مورد نیاز جهت آگاهی شما دانشجوی عزیز می باشد، امید است که با همکاری و همفکری شما دانشجویان برنامه های آموزشی و پژوهشی طبق آئین نامه به خوبی اجراء شوند تا از هدر رفتن وقت و نیروی انسانی به نحو احسن کاسته شود.

قوانین و مقررات لازم الاجرا می باشند و مطالب ذکر شده در باره امتحان جامع نیز جهت آگاهی شما می باشد. بدیهی است در رابطه با امتحان جامع امکان تغییرات مختصری نیز وجود دارد که در هنگام برگزاری به اطلاع دانشجویان ذینفع (ورودی هر دوره) خواهد رسید.

مدیر گروه فارماکولوژی

مقررات و آئین نامه ها جهت دانشجویان Ph.D

سرکار خانم دکتر / جناب آقای دکتر

با آرزوی توفیق، بدینوسیله برخی از مقررات و آئین نامه های مربوط به حضور تمام وقت دانشجویان به اطلاع می رسد. بدیهی است در صورت عدم رعایت آنها توسط دانشجو، گروه آموزشی فارماکولوژی مطابق آئین نامه برخورد مناسب را به عمل خواهد آورد:

- ۱- تحصیل در مقطع Ph.D تمام وقت می باشد، بنابراین هر گونه اشتغالی به غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است
- ۲- حضور تمام وقت دانشجو مطابق ضوابط و مقررات متداول دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مربیان گروههای آموزشی ذیربط است
- ۳- مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو بر عهده گروه آموزشی مربوطه است. بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه می باشد
- ۴- دریافت کمک هزینه تحصیلی (حقوق) و سایر مزایای دانشجویی در پایان هر ماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت و انجام وظایف محوله از سوی گروه آموزشی ذیربط است
- ۵- دانشجویان Ph.D اعم از بورسیه، مامور آموزشی یا آزاد می توانند در طول سال از یک ماه مرخصی استفاده نمایند

دکتر محمد طاهر بروشکی

مسئول آموزش تخصصی گروه

برنامه کلی درسی دانشجویان Ph.D گروه فارماکولوژی

ترم اول

داروسازان	غیر داروساز		
فیزیوپاتولوژی قلب و عروق	فارماکوگنوزی	۲ واحد	۲ واحد
فیزیوپاتولوژی غدد درون ریز	شیمی دارویی	۲ واحد	۲ واحد
فیزیوپاتولوژی کلیه	بیوفارمسی	۲ واحد	۲ واحد
آمار حیاتی پیشرفته			۲ واحد

ترم دوم

سیستمهای اطلاع رسانی	۱ واحد
اصول توکسیکولوژی	۲ واحد
فارماکولوژی غدد درون ریز	۲ واحد
اصول فارماکودینامیک	۲ واحد
مسائل تحقیقاتی	۲ واحد
فارماکولوژی داروهای موثر بر قلب و عروق	۲ واحد

ترم سوم

فارماکولوژی پیشرفته اعصاب	۳ واحد
روشهای تحقیق	۲ واحد
شیمی درمانی	۲ واحد
علوم اعصاب	۲ واحد

ترم چهارم

اصول فارماکوکینتیک	۲ واحد
سمینار*	۲ واحد

* واحد سمینار از ترم دوم آغاز و دانشجوی موظف است با هماهنگی با استاد راهنمای آموزشی خود در هر ترم یک سمینار ارائه نماید.

امتحان جامع (پس از قبولی در امتحان جامع):

مرحله پژوهشی

۲۰ واحد

پایان نامه

آیین نامه مصوب برگزاری آزمون جامع دوره دکتری

مواد مرتبط با آزمون جامع در آیین نامه دوره دکتری وزارت بهداشت، درمان، و آموزش پزشکی به شرح زیر است:

ماده ۱۷: در پایان مرحله آموزشی دانشجو ملزم است در آزمون جامع که به صورت کتبی و ارزیابی عینی عملکرد برگزار می شود شرکت کند. شرط شرکت در آزمون جامع قبولی در کلیه درس های مرحله آموزشی و کسب حداقل میانگین کل ۱۵ می باشد.

تبصره: آزمون ارزیابی عینی عملکرد شامل ارزیابی مستمر درون بخشی و ارزیابی پایان دوره می باشد.

ماده ۱۸: آزمون جامع زیر نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و توسط هیاتی مرکب از ۶ نفر به شرح زیر برگزار می شود.

- مدیر گروه آموزشی مربوطه
- استاد راهنمای تحصیلی دانشجو
- چهار نفر عضو هیات علمی در رشته مربوطه که دارای حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی با ۳ سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره های تحصیلات تکمیلی باشند (سه نفر از آنان از اعضای هیات علمی داخل دانشگاه و یک نفر خارج از دانشگاه). بدین ترتیب که دو نفر از آنان توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (که یک نفر از آنان باید از اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه محل تحصیل دانشجو باشد) و یک نفر توسط معاون آموزشی دانشگاه و یک نفر دیگر توسط معاون پژوهشی دانشگاه تعیین می شوند. این دو نفر به عنوان نمایندگان معاونین آموزشی و پژوهشی در هیات برگزار کننده آزمون شرکت می نمایند.

تبصره: حضور حداقل ۵ نفر از افراد مذکور در ماده ۱۸ جهت برگزاری آزمون جامع الزامی می باشد.

ماده ۱۹: آزمون جامع در هر رشته تحصیلی دو بار در سال برگزار می شود و زمان برگزاری آن با پیشنهاد گروه آموزشی مربوطه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

ماده ۲۰: پس از اتمام مرحله آموزشی دانشجوی واجد شرایط شرکت در آزمون جامع موظف است در اولین آزمون جامع که توسط دانشکده برگزار می شود شرکت کند. دانشجو در صورت عدم آمادگی، بایستی درخواستی برای تمدید مهلت شرکت در آزمون با دلایل موجهی که به تایید استاد راهنمای تحصیلی و مدیر گروه آموزشی مربوطه رسیده باشد، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید. شورای مذکور می تواند زمان شرکت دانشجو در آزمون جامع را، حداکثر برای یک نیمسال به تعویق اندازد.

تبصره: مدت تمدید مهلت برای تعویق امتحان جامع جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب شده و دانشجو موظف است تحت نظر گروه آموزشی در محیط آموزشی حضور داشته باشد.

ماده ۲۱: آزمون کتبی به منظور ارزشیابی قابلیت های علمی آموزشی دانشجو، از درس های تخصصی رشته مربوط، حداقل از ۴ درس به صورت تشریحی و حداکثر در ۲ روز متوالی بعمل می آید.

ماده ۲۲: آزمون ارزیابی عینی عملکرد با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به منظور ارزشیابی قابلیت های آموزشی و توانایی دانشجو در انجام پژوهش مستقل و در مورد موضوع پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D) یا حوزه عام تر رشته تخصصی دانشجو برگزار می شود. آزمون ارزیابی عینی عملکرد حداکثر تا یک هفته بعد از آزمون کتبی برگزار می شود.

تبصره: ترکیب هیأت برگزار کننده آزمون ارزیابی عینی عملکرد باید همان ترکیب هیأت برگزار کننده آزمون کتبی باشد.

ماده ۲۳: ارزش آزمون های کتبی و ارزیابی عینی عملکرد به ترتیب ۷۰ و ۳۰ درصد نمره نهایی است (۵۰٪ نمره آزمون ارزیابی عینی عملکرد به ارزیابی مستمر درون بخشی و ۵۰٪ به ارزیابی دوره اختصاص دارد) و میانگین کل نمرات دانشجو در آزمون جامع نباید از ۱۵ کمتر باشد.

تبصره ۱: در صورت عدم موفقیت دانشجو در اولین آزمون جامع، دانشجو مجاز است تنها برای یک بار دیگر در اولین آزمون جامع بعدی شرکت نماید. مدت انتظار دانشجو برای شرکت در آزمون مجدد جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب می شود. دانشجو باید در این مدت زیر نظر گروه آموزشی و در محیط آموزشی حضور داشته باشد.

تبصره ۲: به منظور پیشگیری از اتلاف وقت و یا رکود فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D)، نتایج آزمون جامع باید ظرف مدت محدودی (حداکثر یک ماه) بعد از برگزاری آزمون از طریق دانشکده به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال و دانشگاه ظرف مدت یک هفته قبولی و یا عدم قبولی دانشجو را کتباً به وی اعلام نماید.

ماده ۲۴: به دانشجویانی که در امتحان جامع قبول شده اند اعم از آن که برای مرحله تدوین پایان نامه ثبت نام کنند و یا از ادامه تحصیل منصرف شوند، صرفاً بنا به درخواست محل تعهد آنان تأییدیه ای مبنی بر گذراندن مرحله آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) توسط دانشگاه محل تحصیل ارایه می شود. صدور گواهی شخصی مبنی بر موفقیت در امتحان جامع برای دانشجویان ممنوع می باشد.

مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی گروه فارماکولوژی در رابطه با دروس آزمون جامع

در تاریخ ۹۴/۱۰/۲۹ جلسه ای با حضور آقایان آقایان دکتر بروشکی، دکتر شفیعی نیک، دکتر صادق نیا و دکتر موسوی در محل گروه برگزار و با توجه به آئین نامه برگزاری امتحان جامع دانشجویان Ph.D. فارماکولوژی، موارد زیر تصمیم گیری شد:

۱- امتحان جامع کتبی با ۵ درس برگزار شود (فارماکولوژی پیشرفته سیستم عصبی، اصول فارماکودینامی، شیمی درمانی، فارماکولوژی داروهای قلبی - عروقی، فارماکولوژی غدد درون ریز)

۲- به ازای هر واحد درسی حداکثر سه سؤال تشریحی طرح شود.

۳- نمره هر درس به شرح زیر می باشد: (بر مبنای ۷۰ درصد نمره کل آزمون جامع) = (۷۰ نمره)

۱) فارماکولوژی پیشرفته CNS (۱۹ نمره)

۲) اصول فارماکودینامی (۱۳ نمره)

۳) اصول شیمی درمانی (۱۳ نمره)

۴) فارماکولوژی پیشرفته قلب و عروق (۱۳ نمره)

۵) فارماکولوژی غدد درون ریز (۱۲ نمره)



دانشگاه علوم پزشکی مشهد

دانشکده پزشکی

معاونت آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی

دستورالعمل برگزاری آزمون جامع

دستورالعمل برگزاری آزمون جامع دانشجویان دکتری تخصصی با عنایت به آئین نامه های موجود تدوین و در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مصوب گردیده و برای تمام گروههای آموزشی مجری دوره Ph.D. لازم الاجرا می باشد.

فهرست :

- ۱- مقدمه : ۱۰
- ۲- اهداف : ۱۰
- ۳- فرآیند برگزاری آزمون جامع ۱۱
- ۴- انعکاس نامه اولیه گروه مبنی بر درخواست برگزاری آزمون جامع به معاونت آموزشی تحصیلات تکمیلی ۱۲
- ۵- تأیید شرایط دانشجویان معرفی شده برای شرکت در آزمون جامع از طرف گروه آموزشی ۱۳
- ۶- اقدامات لازم قبل برگزاری جلسه آزمون جامع ۱۳
- ۷- اقدامات لازم در زمان برگزاری آزمون جامع ۱۴

۱- مقدمه :

در راستای ارتقاء کیفیت برگزاری آزمون جامع گروههای آموزشی علوم پایه مجری دوره Ph.D. و یکسان سازی اجرای آزمون در گروهها، با توجه به مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، اعضاء محترم شورا و مدعوین پس از تدوین فرایند برگزاری جلسه آزمون جامع، بر اجراء آن توسط گروههای آموزشی تاکید نمودند. توصیه می شود گروههای آموزشی دستورالعمل و مفاد آن را به دقت مطالعه نموده و در اجرای آزمون جامع بر اساس آن عمل نمایند.

۲- اهداف :

- تدوین فرآیند برگزاری آزمون جامع
- تعیین اقدامات لازم در هر مرحله از اجرای آزمون جامع
- یکسان سازی انجام فرآیند آزمون جامع در گروههای آموزشی
- تسهیل اجرای فرآیند آزمون جامع

فرآیند برگزاری آزمون جامع گروههای آموزشی علوم پایه



۴- انعکاس نامه اولیه گروه مبنی بر درخواست برگزاری آزمون جامع به معاونت آموزشی تحصیلات تکمیلی با رعایت موارد ذیل:

۱. زمان ارسال درخواست گروه برای برگزاری آزمون جامع :

یک ماه قبل از تاریخ آزمون، به نحوی که بتوان نسبت به طرح درخواست در اولین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی و متعاقبا صدور دعوتنامه برای داوران اقدام نمود.

۲. تعیین تاریخ دقیق آزمون در دو مرحله کتبی و ارزیابی عینی عملکرد(مصاحبه/شفاهی):

طبق ماده ۲۱ آیین نامه آموزشی دوره Ph.D مرحله کتبی آزمون جامع مطابق با آیین نامه حداکثر در دو روز متوالی برگزار گردد. همچنین طبق ماده ۲۲ آیین نامه آموزشی دوره Ph.D آزمون ارزیابی عملکرد عینی حداکثر تا یک هفته بعد از آزمون کتبی باید برگزار گردد.

۳. مشخص نمودن مکان و ساعت برگزاری آزمون

۴. مشخص کردن و پیشنهاد داوران:

توصیه می شود جهت تسریع در انجام فرآیند برگزاری آزمون جامع گروه داوران را پیشنهاد نمایند. طبق ماده ۱۸ آیین نامه آموزشی مقطع دکتری تخصصی اعضاء هیأت داوران جهت حضور در آزمون جامع به شرح ذیل می باشد؛

- مدیر محترم گروه
 - استاد راهنمای تحصیلی دانشجو
 - نماینده معاونت محترم آموزشی دانشگاه
 - نماینده معاونت محترم پژوهشی دانشگاه
 - عضو داخل دانشگاه
 - عضو خارج از دانشگاه
- توضیح اینکه طبق تبصره ماده ۱۸ آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی حضور حداقل ۵ نفر از افراد مذکور جهت برگزاری آزمون جامع الزامی می باشد.
۵. ارسال درخواست طی نامه از طریق اتوماسیون به معاونت آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده

۵- تأیید شرایط دانشجویان معرفی شده برای شرکت در آزمون جامع از طرف گروه آموزشی

ردیف	موضوع پی گیری	تایید
۱	طبق ماده ۲۱ آیین نامه آموزشی دوره Ph.D دانشجویان معرفی شده جهت شرکت در آزمون جامع کلیه دروس مرحله آموزشی خود را با نمره قبولی پشت سر گذاشته اند.	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
۲	معدل دانشجویان معرفی شده جهت شرکت در آزمون جامع طبق ماده ۲۱ آیین نامه آموزشی دوره Ph.D حداقل ۱۵ می باشد.	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
۳	دانشجویان معرفی شده برای شرکت در آزمون جامع حد نصاب نمره زبان خود را از برگزاری آزمون جامع بدست آورده اند.	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
۴	پروپوزال دانشجویان معرفی شده جهت شرکت در آزمون جامع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب شده است.	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

تأیید اداره آموزش دانشکده

تاریخ و امضاء مدیر گروه

۶- اقدامات لازم قبل برگزاری جلسه آزمون جامع

ردیف	موضوع پی گیری	تایید
۱.	طبق ماده ۱۸ آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی موضوع در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح و عضو خارج و داخل جهت حضور در جلسه تأیید شدند	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
۲.	دعوتنامه اعضاء هیأت داوران توسط اداره آموزش صادر و رونوشت آن به گروه ارسال شد	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
۳.	اعضاء هیأت داوران نسبت به زمان، مکان و نقش خود در آزمون جامع مطلع می باشند	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
۴.	مکان برگزاری جلسه آزمون جامع مهیا می باشد	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
۵.	طبق ماده ۱۸ آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی هماهنگی لازم جهت فراهم ساختن محتوای آزمون کتبی (۷۰٪ نمره نهایی) حداقل از چهار درس تخصصی رشته به صورت تشریحی و همچنین مطابق با ماده ۲۲ و ۲۳ آیین نامه آموزشی مذکور تمهیدات لازم جهت ارزیابی از دانشجو در مورد موضوع پایان نامه (نمره آزمون جامع با عنوان ارزیابی عینی عملکرد) بعمل آمده است.	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

تاریخ و امضاء مدیر گروه

۶- اقدامات لازم در زمان برگزاری آزمون جامع

ردیف	موضوع پی گیری	تایید
۱-	صورتجلسه برگزاری مرحله کتبی آزمون جامع توسط اعضاء هیأت داوران تکمیل گردید	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
۲-	صورتجلسه برگزاری مرحله ارزیابی عینی عملکرد آزمون جامع توسط اعضاء هیأت داوران تکمیل گردید	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
۳-	جلسه آزمون جامع با حضور حداقل ۵ نفر (از ۶ از عضو هیأت داوران) از اعضاء هیأت داوران برگزاری گردید	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
۴-	گواهی حضور اعضاء محترم هیأت داوران که توسط که به امضاء معاونت آموزشی تحصیلات تکمیلی رسیده، به هیأت داوران تحویل گردید.	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
۵-	طبق ماده ۲۳ آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی گزارش برگزاری آزمون جامع و نتایج دانشجویان در قالب ۷۰٪ نمره آزمون کتبی و ۳۰٪ ارزیابی عینی عملکرد هر دانشجو)	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
۶-	بر اساس تبصره ۲ ماده ۲۳ آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی نتایج آزمون جامع ظرف مدت حداکثر دو هفته بعد از برگزاری آزمون جهت اقدامات بعد به تحصیلات تکمیلی دانشکده منعکس گردید	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

تاریخ و امضاء مدیر گروه

مصوبه یازدهمین جلسه تحصیلات تکمیلی دانشگاه
در مورد امتیاز مقالات دانشجویان کارشناسی ارشد و Ph.D
سال ۹۴

۱. برای دانشجویان MSC مصوب شد چاپ مقاله از پایان نامه یا غیر از پایان نامه در دوران تحصیل در نمره دانشجو به صورت زیر منظور گردد:

- (a) در صورت چاپ یا پذیرش مقاله ISI یا Pubmed نمره دانشجو می تواند ۲۰ باشد.
- (b) در صورت چاپ یا پذیرش مقاله در scopus حداکثر نمره می تواند ۱۹/۵ منظور گردد.
- (c) در صورت چاپ یا پذیرش مقاله در سایر نمایه ها حداکثر نمره می تواند ۱۹ منظور گردد.
- (d) در صورت ندادن مقاله پذیرش شده برابر آیین نامه حداکثر نمره می تواند ۱۸/۵ منظور گردد.

۲. برای شرط مقاله دفاع پایان نامه دانشجویان Ph.D مصوب شد:

- (a) چاپ یا پذیرش یک مقاله علمی - پژوهشی با نمایه ISI با IF بالای ۲ از پایان نامه.
- (b) چاپ یا پذیرش دو مقاله علمی - پژوهشی با نمایه ISI یا PubMed از پایان نامه.
- (c) چاپ یا پذیرش یک مقاله علمی - پژوهشی با نمایه ISI یا PubMed از پایان نامه به علاوه دو مقاله غیر پایان نامه که حداقل یکی در نمایه ISI یا PubMed باشد و دیگری حداقل Scopus باشد.
- (d) یک مقاله مروری چاپ یا پذیرش شده در نمایه ISI یا PubMed در دوران تحصیل، معادل ۲ مقاله غیر پایان نامه به شرط نویسنده اول بودن قابل قبول می باشد.
- (e) در تمام مقالات قابل محاسبه دانشجو باید نویسنده اول یا مسئول باشد و مقاله مربوط به طول دوره تحصیل وی بوده و مرتبط با رشته تحصیلی و با affiliation دانشگاه علوم پزشکی مشهد باشد.
- (f) چنانچه دانشجو در دوره ای است که استاد راهنمای پژوهشی وی تعیین گردیده است، کلیه فعالیت ها و کارهای پژوهشی و مقالات ارائه شده وی می بایست با اطلاع استاد راهنما و با رعایت موازین اخلاقی صورت گیرد.
- (g) در خصوص مقالات اضافه ارائه شده به وسیله دانشجو، امتیاز تشویقی آن در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها بررسی و مصوب گردد.

مصوبات جلسه ۱۵۸ مورخ ۹۲/۱۰/۲۵ شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی در خصوص پرداخت کمک هزینه تحصیلی دانشجویان دوره Ph.D. مشمول سنوات تحصیلی

ب- موضوع تمدید سنوات تحصیلی دانشجویان این مقطع که تحصیل آنان مازاد بر چهار و نیمسال به طول انجامیده است و همچنین دانشجویانی که دوره تحصیل آنان بیش از شش سال به طول می انجامد مطرح و پس از جمع بندی نظرات، موارد ذیل تصویب گردید؛

۱. مقرر گردید برای دانشجویان جدیدالورود مقطع Ph.D. ورودی بهمن ۹۲ فرم تعهدنامه توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده آماده شود و دانشجویان در زمان معرفی به دانشکده کتباً تعهد نمایند که با توجه به ماده ۲۵ آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی^۲ تحصیل خود را در مدت مجاز یعنی چهار و نیم سال به اتمام رسانند، در غیر اینصورت چنانچه مشمول سنوات تحصیل گردند مطابق با ماده ۵۱ آیین نامه مذکور در صورت عدم موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، مجاز به دریافت کمک هزینه تحصیلی نمی باشند. ضمناً موافقت با ادامه تحصیل برای دانشجویانی Ph.D. که تحصیل آنان بیش از شش سال بطول بیانجامد مطابق با ماده ۵۱ آیین نامه ملزم به پرداخت شهریه خواهند بود.

۲. برای دانشجویان جاری Ph.D. که تحصیل آنان مازاد بر چهار و نیم سال به طول بیانجامد؛ مقرر گردید تمام درخواستهای تمدید سنوات تحصیلی در جلسات حضوری شورا مطرح و استاد راهنمای اول دانشجو به همراه مدیر گروه یا معاون تحصیلات تکمیلی گروه در جلسه شورا حضور یابند و در خصوص علت تمدید سنوات تحصیلی توضیحات لازم را ارائه نمایند تا بر این اساس درخواست مورد بررسی قرار گیرد. در این خصوص اعضا شورا پیشنهاد نمودند؛

۱-۲) در صورت موافقت با تمدید سنوات تحصیلی برای اولین نیمسال کمک هزینه تحصیلی دانشجو با اخذ تعهد کتبی از وی مبنی بر الزام اتمام تحصیل در مهلت باقیمانده، پرداخت گردد.

۲-۲) بر اساس تعهد اخذ شده، دانشجو ملزم می باشد تحصیل خود را تا پایان مهلت مقرر به اتمام رساند و در صورت طولانی شدن دوره تحصیل بیش از آن، کمک هزینه تحصیلی به دانشجو پرداخت نخواهد شد.

تبصره - در صورتی که گروه یا شورا به این نتیجه برسد که تمدید سنوات تحصیل دانشجو بیش از یک نیمسال منجر به کسب نتایج ارزشمند علمی- پژوهشی می گردد، درخواست موافقت با پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجو در شورا قابل طرح خواهد بود.

۳-۲) در مواردی که طول دوره تحصیل دانشجو بیش از شش سال به طول انجامد پرداخت یا عدم پرداخت کمک هزینه تحصیلی با نظر شورا به دانشگاه منعکس می گردد.

^۲ مصوب سی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۶/۸/۲۹